**FORMULÁRIO DE LIVRE RESOLUÇÃO (EXEMPLO)**

*Nome do remetente*
*Morada completa do remetente*
*Número de associado*

HLC Jewellery*, Lda.*
*Rua da Quinta 1,*
*2710-696 Sintra*

*Carta registada com aviso de receção*
***Assunto:****Resolução do contrato de subscrição*

*Exmos. Senhores,*

*Pela presente comunico a V/ Exas. que resolvo o contrato de assinatura das publicações periódicas ....................................................................................................................................., celebrado em .......... de .............. de ........... e recebidas as revistas e a confirmação das informações em .......... de ........ de ................ .*

*Sem outro assunto de momento, subscrevo-me apresentando os meus melhores cumprimentos,*

*Assinatura manuscrita*